**RUMUSAN PANDUAN PEMERIKSAAN DAN MODERASI KERJA KURSUS DAN SKRIP PEPERIKSAAN**

**(Buku Panduan Pentaksiran IPGM, Berkuat kuasa Jun 2012, kemas kini Jun 2016)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BENTUK KERJA KURSUS** | **PEMERIKSA** | **MODERATOR** |
| **TUGASAN KERJA KURSUS & PEPERIKSAAN** | **Pemeriksa (Pensyarah yang mengajar)** | **Ketua Pemeriksa /SME** |
| **UJIAN AMALI – DIGUBAL OLEH IPG PENYELARAS (RBT/PSV/PJ/MUZIK)** | **Penilai Ujian Amali (Dilantik dalam kalangan pensyarah yang mempunyai pengalaman)** | **Pemantau (Dilantik dalam kalangan KJ Akademik / pensyarah yang mempunyai kepakaran** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMERKSAAN DAN MODERASI KERJA KURSUS** | | | | |
| **PEMERIKSA** | **PENYELARASAN SEBELUM PEMERIKSAAN** | **PEMERIKSAAN** | **MODERASI SELEPAS PEMERIKSAAN** | **PENGESAHAN** |
| **DUA ATAU LEBIH PEMERIKSA** | **Ketua Pemeriksa (KP)**   * memilih satu sampel tugasan secara rawak * menjalankan penyelarasan skema / rubrik pemarkahan dengan semua pemeriksa   **Semua Pemeriksa**   * menyemak berdasarkan skema / rubrik pemarkahan   **Penambahbaikan skema/ rubrik (jika perlu)** | **Pemeriksa**   * menyemak degan **pen merah** mengikut skema / rubrik pemarkahan * mencatat maklum balas pada tugasan pelajar secara terperinci * memberi maklum balas secara menyeluruh pada borang maklum balas kerja kursus (projek / amali) * menyampaikan maklum balas kepada pelajar secara **individu** * mengisi markah ke dalam borang markah kerja kursus LAM PT06-01 | **Ketua Pemeriksa**   * memilih 3 tugasan daripada setiap kelompok markah tinggi, sederhana dan rendah sebagai sampel moderasi (Jumlah tugasan ≥ 15) * memilih 1 tugasan daripda setiap kelompok markah tinggi, sederhana dan rendah sebagai sampel moderasi (Jumlah tugasan ˂ 15) * Sampel yang dipilih adalah daripada semua pemeriksa * menyemak sampel tugasan dengan **pen hijau**   **Pemeriksa / Ketua Pemeriksa**   * mengisi markah sampel dalam borang moderasi LAM PT06-02   **Perbezaan Markah**   * ˂5 (100%) / 3 (60%) markah ikut markah pemeriksa asal * ≥5(100%) /3 (60%) markah, moderasi untuk pusingan ke2 (disemak oleh seorang panel pemeriksa) * masih ≥5 (100%)/3(60%) markah, penyelarasan markah oleh ketua pemeriksa   **Pemeriksa**   * mengisi markah selepas moderasi dan gred (LAM PT06-01)   **Ketua Pemeriksa**   * mengisi borang laporan panel moderasi kerja kursus (LAM PT06-03) | **Tugasan Cemerlang (≥90 markah)**   * pemeriksa kedua menyemak semula dengan **pen hijau** * Panel pemeriksa perlu mencapai persetujuan untuk menentukan markah akhir   **Tugasan Gagal (˂50 markah)**   * disemak semula oleh pemeriksa kedua **(pen hijau)** * jika lulus ikut markah pemeriksa kedua * jika gagal disemak oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik dengan **pen ungu** (markah muktamad dan jika masih gagal perlu isi LAM PT06-04) |
| **SATU PEMERIKSA** | **TIDAK PERLU** | **SAMA SEPERTI DI ATAS** | **TIDAK PERLU** | **Semua Tugasan Cemerlang** (≥90 markah) dan **tugasan gagal** (˂50 markah)   * pengesahan dilakukan oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik   pengesahan bermaksud disemak dan disahkan markah yang diberi oleh pemeriksa dengan **pen hijau** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMERIKSAAN DAN MODERASI SKRIP PEPERIKSAAN** | | | | |
| **PEMERIKSA** | **PENYELARASAN SEBELUM SKRIP SAMPEL** | **PEMERIKSAAN SKRIP JAWAPAN** | **MODERASI SKRIP JAWAPAN**  **(SEMASA PROSES PEMERIKSAAN SKRIP)** | **MODERASI CEMERLANG/ GAGAL**  **(SELEPAS PEMERIKSAAN SKRIP)** |
| **DUA ATAU LEBIH PEMERIKSA** | **Ketua Pemeriksa (KP)**   * **memeilih 3 sampel skrip jawapan secara rawak** * **menjalankan penyelarasan skema/ rubrik pemarkahan dengan semua pemeriksa** * **mengisi borang penyelarasan pemeriksaan skrip sampel (BP1) satu borang untuk satu sampel skrip jawapan**   **Semua Pemeriksa**   * **menyemak 3 sampel skrip jawapan berdasarkan skema/ rubrik pemarkahan** | **Pemeriksa**   * **memeriksa semua skrip jawapan mengikut skema/ rubrik pemarkahan yang telah diubah suai dan dipersetujui oleh panel (pen merah)** * **markah mentah dicatat dengan jelas** * **mencatat maklum balas pada skrip jawapan pelajar secara terperinci.** | **Ketua Pemeriksa**   * **memilih 3 skrip jawapan secara rawak yang telah diperiksa oleh setiap pemeriksa untuk moderasi skrip jawapan semasa pemeriksaan sedang berlangsung** * **mengisi borang moderasi pemeriksaan skrip jawapan calon (BP2), satu borang untuk satu pemeriksa**   **Perbezaan Markah**   * **˂5 markah maka markah pemeriksa dikekalkan** * **≥5 markah, pemeriksa perlu menyemak semua skrip jawapan semula**   **Pemeriksa**  **Selepas moderasi mengisi markah dalam Borang Kerja Kursus dan Peperiksaan (e-BKKP : LAM PT07-01)** | **Kes Cemerlang (≥90 markah)**   * **semua skrip jawapan perlu disemak semula oleh KP (pen hijau)** * **Panel pemeriksa perlu mencapai persetujuan untuk menentukan markah akhir** |
|  |  |  |  |  |